



um Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

Excellence in Learning Innovation

PKKM Prodi S1 Kimia

2023



BUKU PANDUANG

MEMBANGUN DESA/ KULIAH KERJA NYATA (KKN) TEMATIK

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS NEGERI MALANG

**PANDUAN KKN
TEMATIK
PRODI S1 KIMIA**

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENGERTIAN, MAKSUD, DAN KKN TEMATIK	2
A. Pengertian KKN Tematik	2
B. Maksud dan Tujuan KKN Tematik	2
BAB II PROGRAM KKN Tematik	4
A. Ruang Lingkup KKN Tematik	4
B. Target Luaran Program yang dicapai	4
C. Materi Pembekalan KKN Tematik	4
D. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan KKN Tematik	4
E. Model KKN Tematik dan Konversi Matakuliah	5
BAB III PETUNJUK PELAKSANAAN KKN TEMATIK	7
A. Petunjuk untuk Mahasiswa	7
1. Syarat-syarat untuk memprogram KKN Tematik	7
2. Persiapan KKN Tematik	7
3. Pelaksanaan KKN Tematik	7
4. Pelaporan dan Ujian KKN Tematik	8
B. Petunjuk Bagi Dosen Pembimbing KKN Tematik	9
1. Dosen Pembimbing	9
2. Pembimbing Desa KKN Tematik	9
3. Koordinator KKN Tematik	10
BAB IV EVALUASI KEGIATAN KKN TEMATIK	
A. Tujuan Evaluasi	11
B. Pihak Penilai dan Bobot Penilaian Akhir	11
BAB V LAPORAN KKN TEMATIK	12

DAFTAR LAMPIRAN

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	14
BAGAN ALUR PELAKSANAAN PROYEK KERJA	15
Lampiran 1. Formulir Pendaftaran KKN Tematik.....	16
Lampiran 2. Surat Permohonan Pelaksanaan KKN Tematik.....	17
Lampiran 3. Surat Tugas Melakukan KKN Tematik.....	18
Lampiran 4. Sampul Depan Buku Catatan Harian (<i>Log Book</i>) Kegiatan KKN Tematik ...	19
Lampiran 5. Catatan Harian Kegiatan KKN Tematik.....	20
Lampiran 6. Daftar Hadir Mahasiswa KKN Tematik.....	21
Lampiran 7. Pembimbingan Penyusunan Laporan KKN Tematik	22
Lampiran 8. Lembar Penilaian Pembimbing KKN Tematik	23
Lampiran 9. Draft Rubrik Penilaian KKN Tematik.....	24
Lampiran 10. Format pendaftaran Ujian KKN Tematik.....	25
Lampiran 11. Hasil Ujian laporan kajian KKN Tematik	26
Lampiran 12. Berita Acara Ujian KKN Tematik	27
Lampiran 13. Format Sampul depan Laporan KKN Tematik	28
Lampiran 14. Lembar Pengesahan Laporan KKN Tematik	29
Lampiran 15. Tanda Terima Penyerahan Laporan KKN Tematik.....	32

BAB I

PENGERTIAN, MAKSUD, DAN TUJUAN KKN TEMATIK

A. Pengertian KKN Tematik

KKN Tematik adalah aktivitas pembelajaran yang memberikan wawasan dan pengalaman praktis kepada mahasiswa mengenai kegiatan nyata di desa sehingga mahasiswa memiliki pengalaman praktis dan bermakna sesuai dengan bidang keahliannya, meningkatkan kompetensi keilmuan, dan memberikan pengalaman memecahkan masalah yang ada di desa KKN Tematik. KKN Tematik merupakan salah satu kegiatan bagi mahasiswa Jurusan Kimia Program Studi S1 Kimia Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA), Universitas Negeri Malang (UM) yang dilakukan secara terprogram dan terbimbing. KKN Tematik dilaksanakan pada desa yang memiliki kerjasama dengan Universitas Negeri Malang (UM) yang melaksanakan terapan terkait ilmu kimia yang memiliki relevansi dengan tujuan kurikulum Jurusan Kimia Program Studi S1 Kimia FMIPA UM. Spesifikasi pelaksanaan KKN Tematik didasarkan pada minat penerapan penelitian KBK di Program Studi S1 Kimia.

B. Maksud dan Tujuan KKN Tematik

Maksud proyek kerja adalah meningkatkan kompetensi kimia melalui pengalaman nyata bagi mahasiswa Jurusan Kimia Program Studi S1 Kimia. Melalui Desa KKN Tematik diharapkan mampu menjadi sinergi bagi keselarasan studi mahasiswa Program Studi S1 Kimia keselarasan keilmuan dalam Desa KKN tematik diharapkan mampu menjadi bekal dalam penyusunan tugas akhir/skripsi mahasiswa dan konversi mata kuliah.

KKN Tematik mempersiapkan mahasiswa dapat mengembangkan inovasi, potensi, wawasan, dan pengetahuan tentang desa KKN Tematik. Melalui proyek membangun desa mahasiswa mampu membangun komunikasi yang baik khususnya dengan masyarakat desa sehingga dapat membantu mahasiswa sebelum memasuki desa KKN Tematik yang sebenarnya dirancang dengan tujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan secara professional. Professional dalam menyelesaikan dan memberikan solusi pada pekerjaan sesuai dengan bidang kompetensi. KKN Tematik memiliki beberapa kompetensi. Kompetensi yang diperoleh mahasiswa dengan mengikuti KKN Tematik meliputi:

1. Mampu merencanakan bidang kerja dan standar pelaksanaan pekerjaan yang ada di tempat kerja sesuai bidang keahliannya secara sistematis.
2. Mampu melaksanakan dan melaporkan pekerjaan di tempat kerja sesuai dengan bidang keahliannya secara terbimbing/mandiri, terukur, dan bertanggung jawab.

3. Mampu melakukan interaksi, komunikasi dan kerjasama dengan teman sejawat, staf dan pimpinan di tempat desa.

BAB II

PROGRAM KKN TEMATIK

A. Ruang Lingkup KKN Tematik

Ruang lingkup KKN Tematik dalam bidang kimia sesuai dengan minat dan kompetensi mahasiswa Program Studi S1 Kimia. Kompetensi yang akan dicapai mahasiswa Program Studi S1 Kimia didasarkan pada Standar Capaian Pembelajaran Lulusan prodi S1 Kimia UM, yaitu menguasai konsep sains dasar dan prosedur saintifik untuk menemukan, menganalisis masalah/fenomena di bidang sains dengan pendekatan IPTEK dilakukan dengan cermat, kritis, dan sistematis sehingga dapat menghargai ciptaan Tuhan yang Maha Esa dan melestarikannya.

B. Target Luaran Program yang Akan Dicapai

Mahasiswa wajib membuat laporan akhir dan artikel yang terkait dengan tema yang diangkat dalam pelaksanaan Proyek kerja desa atau bentuk kebijakan lain yang telah disepakati dengan pembimbing lapangan. Sasaran pelaksanaan proyek desa terintegrasi mahasiswa S1 Kimia FMIPA UM Universitas Negeri Malang memiliki beberapa mitra desa sebagaimana tempat mahasiswa melakukan KKN.

C. Materi Pembekalan KKN Tematik

Materi pembekalan kegiatan KKN Tematik meliputi:

1. Mekanisme pelaksanaan proyek desa.
2. Wawasan mengenai desa KKN tematik
3. Metode observasi dan penggalian data lapangan.
4. Etos kerja dan etika di desa KKN tematik
5. Teknik penyusunan laporan proyek proyek desa

D. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan KKN Tematik

Jadwal pelaksanaan kegiatan proyek kerja dilaksanakan pada semester tujuh ke atas atau sejak berakhirnya semester 6. Proyek Kerja Desa terintegrasi dilaksanakan lima hari /minggu selama waktu yang telah ditentukan tempat Desa KKN tematik.

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan KKN Tematik (satu semester)

No	Jenis Kegiatan	Waktu (Bulan)					
		1	2	3	4	5	6
1.	Tahap Persiapan						
2.	Tahap Pelaksanaan Kegiatan						

3.	Tahap Evaluasi Lapangan						
4.	Diseminasi dan Penyetaraan di Program Studi S1 Kimia						

E. Model KKN Tematik dan Konversi Mata Kuliah

Berikut Model KKN Tematik yang dapat dipilih mahasiswa. Model proyek desa dapat dipilih mahasiswa berdasarkan jumlah sks yang diambil dan semesternya.

1. KKN Tematik Terintegrasi ini dilaksanakan dengan mengambil sejumlah mata kuliah setara 20 sks dalam satu semester di UM. Mahasiswa melakukan pendaftaran pada program studi dan mengisi rencana studi di UM kemudian melaksanakan desa KKN tematik di dunia usaha/dunia industri (DU/DI) dalam waktu 6 enam bulan. Mahasiswa akan dibimbing dosen pembimbing dari UM dan pembimbing lapang dari tempat desa KKN Tematik. Penilaian diberikan oleh dosen pembimbing dan pembimbing lapangan yang kemudian dilakukan rekognisi dengan mata kuliah yang didaftarkan mahasiswa pada Siacad.

Tabel 2. Pemilihan Mata Kuliah Model Proyek Kerja/KKN Tematik

No	Mata Kuliah	SKS
1.	PKL	4
2.	KKN	4
3.	Skripsi	4
4.	Rekognisi Mata Kuliah*	8
Jumlah		20

*NB *) mata kuliah yang sesuai dengan kegiatan proyek kerja KKN Tematik*

Tabel 3. Contoh Konversi Matakuliah Model Proyek Proyek desa/KKN Tematik
SDM : mahasiswa semester 7

Tempat Proyek Kerja: Desa Gadingkulon, Kecamatan Dau, Kabupaten Malang

Tujuan Proyek Kerja di P3GI:

- (1) Meningkatkan kemampuan untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki.
- (2) Meningkatkan pengetahuan dalam kerja baik dalam hal keilmuan maupun pengalaman bekerja sama.
- (3) Meningkatkan kemampuan berkomunikasi dan bersosialisasi dengan kalangan masyarakat di pedesaan.

- (4) Memacu motivasi mahasiswa yang berminat menjadi calon pemimpin yang handal dan siap kerja.
- (5) Membuka peluang untuk memperoleh pengalaman praktis dalam kerja bagi mahasiswa.
- (6) Menciptakan keterkaitan dan kesepadanan antara perguruan tinggi dengan desa KKN tematik.
- (7) Menciptakan kerja sama antara perguruan tinggi dan dunia usaha dan industri di sekitar desa tematik

Kegiatan	Konversi matakuliah kegiatan KKN Tematik (1 semester setara 20 SKS)	
	Mata Kuliah	SKS
Manajemen laboratorium pengenalan alat dan cara pengoperasiannya berkomunikasi dan bersosialisasi dengan kalangan masyarakat di pedesaan	PKL	4
	KKN	4
Mengambil data ke lapangan	Skripsi / Tugas Akhir	4
Pembuatan handsanitizer	Kewirausahaan	3
Pemetaan lingkungan bersih	Kimia Lingkungan	3
Deteksi pH di sekitar sungai desa	Aplikasi Analisis	2
Total SKS		20

BAB III

PETUNJUK DAN PELAKSANAAN KKN TEMATIK

A. Petunjuk untuk Mahasiswa

1. Syarat – Syarat untuk Memprogram Matakuliah KKN Tematik

- a) Untuk mahasiswa prodi S1 Kimia semester 6-8, peserta Proyek Kerja telah lulus mata kuliah bidang studi minimum 100 sks termasuk matakuliah prasyarat kegiatan KKN Tematik dan disetujui oleh Dosen Penasihat Akademik.
- b) Telah mengikuti pembekalan Desa KKN Tematik.
- c) Tidak sedang mengambil matakuliah teori yang kegiatannya di kampus lebih dari 8 SKS, mata kuliah yang diprogram bersamaan dengan Proyek Kerja ProyekDesa tersebut bersifat konsultatif/ bimbingan.

2. Persiapan KKN Tematik

- a) Mahasiswa mendaftar mengikuti seleksi program KKN Tematik kepada jurusan melalui Koordinator KKN Tematik atas persetujuan Dosen Penasehat Akademik.
- b) Koordinator KKN Tematik menetapkan dosen pembimbing KKN Tematik.
- c) Mahasiswa berkoordinasi dengan dosen pembimbing KKN Tematik untuk menetapkan kelayakan tempat Desa KKN Tematik.
- d) Mahasiswa mengurus surat perizinan proyek proyek desa, mahasiswa menyampaikan surat izin Desa KKN Tematik ke desa serta memastikan penerimaan atau penolakan dari lembaga desa sebagai tempat proyek desa.
- e) Mahasiswa mengurus surat tugas Proyek Desa.
- f) Berkonsultasi kepada dosen pembimbing untuk mendapat penjelasantentang prosedur dan penjadwalan pembimbingan.

3. Pelaksanaan KKN Tematik

- a) Mahasiswa menyerahkan surat tugas Proyek Proyek desa dan berkoordinasi dengan dosen pembimbing untuk mengatur pemberangkatan ke tempat Desa KKN Tematik.
- b) Segera menghubungi pihak tujuan Desa KKN Tematik untuk:
 - i. Koordinasi untuk membuat Jadwal Kegiatan Desa KKN Tematik
 - ii. Menyerahkan pedoman pembimbingan dan penilaian Desa KKN Tematik
- c) Menaati semua peraturan yang berlaku di tempat KKN Desa Tematik.
- d) Mahasiswa membuat *logbook* kegiatan selama pelaksanaan KKN kerja sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.

- e) Mahasiswa hadir 5 hari dalam satu minggu dan mengisi Daftar Hadir Mahasiswa. Desa KKN Tematik di laksanakan selama satu semester.
- f) Untuk tempat Desa KKN Tematik yang memberikan waktu khusus kurang dari waktu yang telah ditentukan silahkan didiskusikan dengan jurusan untuk disetujui/tidak.
- g) Berkonsultasi kepada Pembimbing Desa KKN Tematik dan Dosen Pembimbing Desa KKN Tematik untuk menentukan jenis tugas/program/kontrak pekerjaan.
- h) Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan jadwal yang dibuat dan disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Pembimbing Desa KKN Tematik.
- i) Selama melaksanakan kegiatan proyek mahasiswa harus selalu berkonsultasi dengan pembimbing dari Lembaga desa. Konsultasi dilakukan sekurang-kurangnya satu kali dalam setiap minggu.
- j) Sebagai bahan penyusunan laporan, mahasiswa mengumpulkan data-data Lembaga desa, prinsip kerja, skema rangkaian, diagram/grafik, gambar-gambar pelaksanaan dan lainnya yang terkait dengan setiap kegiatan yang dilaksanakan di tempat desa KKN tematik.
- k) Mahasiswa menyusun laporan tiap pekerjaan yang telah disepakati menggunakan format terlampir.
- l) Pada akhir pelaksanaan proyek proyek desa, mahasiswa melapor kepada pimpinan Desa dan meminta Surat Rekomendasi telah melaksanakan KKN Tematik.
- m) Menyusun draf laporan Proyek Kerja KKN Tematik berdasarkan bahan-bahan (data-data) yang diperoleh selama pelaksanaan Desa KKN Tematik. Laporan ditulis dengan menggunakan huruf *times new roman* ukuran 12 pt dengan spasi 1,5.

4. Pelaporan dan Ujian KKN Tematik

Setelah menyelesaikan kegiatan Proyek Kerja KKN Tematik di lembaga/desa sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, mahasiswa harus:

- a) Menyampaikan kepada dosen pembimbing tentang kegiatan yang telah dilaksanakan selama pelaksana KKN Desa Tematik, dengan menunjukkan bukti-bukti pelaksanaan, yang meliputi:
 - i. Surat rekomendasi Desa telah melaksanakan proyek desa KKN tematik
 - ii. Logbook kegiatan selama pelaksanaan KKN desa tematik
 - iii. Daftar Hadir Mahasiswa di tempat proyek .

- iv. Laporan Tiap Pekerjaan minimal 4 jenis pekerjaan.
- b) Menyelesaikan penyusunan laporan Desa KKN Tematik melalui pembimbingan **paling lambat 3 minggu** setelah pelaksanaan Desa KKN Tematik.
- c) Mengikuti Ujian/Seminar hasil Desa KKN Tematik setelah laporan selesai.
- d) Menyerahkan 2 (dua) eksemplar laporan untuk pelaksanaan ujian ke coordinator Desa KKN Tematik guna penyusunan jadwal ujian.
- e) Selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari setelah ujian/seminar dilaksanakan, mahasiswa menyerahkan Laporan Desa KKN Tematik yang telah direvisi dan disetujui oleh dosen pembimbing dan disahkan Ketua Jurusan.. Laporan dibuat sebanyak 2 (dua) eksemplar.

B. Petunjuk Bagi Dosen Pembimbing KKN Tematik

Pelaksanaan KKN tematik dibimbing oleh dosen pembimbing dan pembimbing desa.

1. Dosen Pembimbing

- a) Dosen Pembimbing Proyek Kerja KKN Tematik adalah tenaga pengajar Jurusan Kimia Prodi Kimia FMIPA UM yang ditunjuk oleh Ketua Jurusan Kimia sebagai pembimbing proyek.
- b) Dosen pembimbing Desa KKN Tematik dapat diberi tugas untuk memberikan pembekalan kepada mahasiswa sebelum mahasiswa melaksanakan proyek.
- c) Mengantarkan, memantau dan mengunjungi mahasiswa yang dibimbingnya di lokasi proyek sekurang-kurangnya satu kali selama kurun waktu pelaksanaan proyek.
- d) Mengarahkan dan memberikan konsultasi kepada mahasiswa yang dibimbingnya
- e) Mengevaluasi dan memberikan ujian terhadap pelaksanaan proyek dan laporan yang disusun oleh mahasiswa.
- f) Menyerahkan nilai akhir mahasiswa yang dibimbingnya kepada koordinator KKN Tematik/untuk diproses lebih lanjut sesuai ketentuan penilaian yang ada.
- g) Pihak Jurusan/Dosen membangun kerjasama dengan Desa untuk penempatan mahasiswa.

2. Pembimbing Desa KKN Tematik

- a) Pembimbing Desa adalah aparat desa untuk membimbing mahasiswa di Desanya.
- b) Pembimbing bertugas memeriksa dan menyetujui jadwal dan rencana kerja yang disusun oleh mahasiswa dalam pelaksanaan Desa KKN Tematik.

- c) Memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam pelaksanaan proyek.
- d) Memeriksa dan menyetujui catatan harian pelaksanaan proyek oleh mahasiswa
- e) Memberikan surat keterangan dan rekomendasi bahwa mahasiswa melaksanakan dan menyelesaikan laporan pelaksanaan proyek.
- f) Memberikan penilaian terhadap kegiatan mahasiswa.

3. Koordinator KKN Tematik

- a) Koordinator Proyek Kerja KKN Tematik adalah tenaga pengajar Jurusan Kimia FMIPA UM yang diberi tugas oleh Ketua Jurusan Kimia untuk melaksanakan koordinasi pengelolaan Desa KKN Tematik.
- b) Mengusulkan dosen pembimbing Desa KKN Tematik kepada Ketua Jurusan.
- c) Mengkoordinasi dan mengadministrasikan pelaksanaan Desa KKN Tematik di Jurusan Kimia
- d) Bersama Ketua Jurusan mengembangkan kerjasama antara Desa dan Jurusan Kimia khususnya untuk pelaksanaan Desa KKN Tematik.
- e) Melakukan koordinasi pelaksanaan ujian/seminar hasil Desa KKN Tematik yang telah dilakukan oleh mahasiswa.
- f) Bersama dosen pembimbing melakukan penilaian hasil pelaksanaan dan laporan Desa KKN Tematik.
- g) Mengembangkan program Proyek Kerja KKN Tematik.

BAB IV

EVALUASI KKN TEMATIK

A. Tujuan Evaluasi

Tujuan evaluasi adalah untuk menilai hasil proyek kerja KKN Tematik yang telah dilakukan oleh mahasiswa. Evaluasi juga dimaksudkan untuk mengetahui tingkat pemahaman dan keterampilan yang telah diperoleh mahasiswa selama melaksanakan proyek kerja.

B. Pihak Penilai dan Bobot Penilaian

Evaluasi dilaksanakan oleh pembimbing Desa dengan bobot 40% dan dosen pembimbing dengan bobot 60%. Aspek yang dinilai meliputi: aspek kehadiran, kedisiplinan, pemahaman, kepribadian, dan hasil proyek berupa Laporan Proyek Kerja.

Pemberian nilai menggunakan Pedoman Penilaian Universitas Negeri Malang, dengan rentang skor 0 sampai dengan 100 dan huruf seperti ditunjukkan pada Tabel 4.

Tabel 4. Rentangan Nilai Proyek Kerja KKN Tematik

No.	Rentangan Skor	Nilai	
		Huruf	Angka
1	85-100	A	4,00
2	80-84	A-	3,70
3	75-79	B+	3,30
4	70-74	B	3,00
5	65-69	B-	2,70
6	60-64	C+	2,30
7	55-59	C	2,00
8	40-54	D	1,00
9	0-39	E	0,00

C. Nilai Akhir

Nilai akhir yang diperoleh mahasiswa untuk Program **KKN Tematik** dihitung dengan rumus:

$$NA = \frac{4 \times N1 + 6 \times N2}{10}$$

NA : nilai akhir untuk kegiatan proyek kerja KKN Tematik

N1 : nilai rata-rata dari pembimbing instansi/lembaga

N2 : nilai rata-rata yang diperoleh dari dosen pembimbing

BAB V

LAPORAN KKN TEMATIK

A. Sistematika

Laporan hanya memuat hal-hal atau masalah-masalah yang benar-benar ditemui dan dihadapi di desa selama mahasiswa melaksanakan proyek. Format laporan Proyek Kerja KKN Tematik sebagai berikut:

1. Bagian Awal

a. Halaman Judul

Khusus bagi mahasiswa yang kegiatan proyeknya terpusat pada suatu pekerjaan tertentu maka laporannya diberi judul sesuai dengan pekerjaan tersebut.

b. Halaman Pengesahan

c. Kata Pengantar

d. Daftar Isi

e. Daftar Gambar

f. Daftar Tabel

g. Daftar Lampiran

2. Bagian Isi

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Masalah

Mengulas permasalahan tentang sistem yang sedang dianalisis, dikaji atau dirancang

1.2 Tujuan

Berisi uraian tujuan yang akan dicapai pada proyek kerja KKN Tematik yang dilaksanakan.

1.3 Ruang Lingkup Pekerjaan

Batasan pekerjaan, misal jenis pekerjaan membuat gambar struktur hewan/tumbuhan.

1.4 Manfaat

Berisi uraian manfaat yang dicapai dari pelaksanaan proyek kerja KKN Tematik.

1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Berisi detail uraikan mengenai “kapan proyek kerja KKN Tematik dilaksanakan dan tempat lembaga/desa dimana pelaksanaan KKN Tematik beserta alamat yang lengkap”.

1.6 Jadwal Kegiatan serta Alokasi Waktu per-Hari

Berisi uraian dengan jelas tahapan-tahapan dalam kegiatan yang dilakukan di tempat proyek kerja

BAB II. DASAR TEORI

2.1 Disesuaikan dengan tema pekerjaan

2.2

2.3

BAB III. METODE

3.1 Alat dan Bahan

3.2 Diagram Alir

3.3 Teknik Pengumpulan Data

3.4 Teknik Analisis Data

3.5 Teknik Penyajian Data

BAB IV. TINJAUAN UMUM OBJEK KKN TEMATIK

4.1 Sejarah desa tempat desa KKN tematik.

4.2 Kegiatan desa tempat desa KKN tematik.

4.3 Struktur desa tempat desa KKN tematik.

4.4 Tujuan dan fungsi desa yang terkait dengan bidang kajian sistem kerja.

BAB V. HASIL DAN PEMBAHASAN

5.1 Proses Pelaksanaan Pekerja

Penjelasan secara rinci langkah-langkah yang digunakan dalam menyelesaikan pekerjaan. Penjelasan dituliskan selengkap mungkin dengan gambar-gambar pelaksanaan.

5.2 Hasil Pelaksanaan Pekerja

Menunjukkan hasil pekerjaan yang diprogramkan menggunakan gambar hasil pelaksanaan dengan penjelasan lengkap.

5.3 Pembahasan

Berikan telaah terhadap cara pelaksanaan pekerjaan berdasarkan pengetahuan/literatur yang telah didapatkan selama proses desa KKN tematik.

BAB VI. PENUTUP

6.1 Kesimpulan

6.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

.....

B. Bagian Akhir Laporan

Lampiran, berisi informasi tambahan yang mendukung kelengkapan Laporan, antara lain Surat Keterangan Telah Melaksanakan Proyek Kerja KKN Tematik dari tempat Proyek Kerja, Form Aktivitas Harian, Surat Izin Proyek Kerja, Spesifikasi teknis serta data-data lain yang diperlukan.

C. Lain-lain

Laporan Proyek Kerja KKN Tematik di ketik di atas kertas HVS A4 70 gram. Laporan dibuat sebanyak 2 eksemplar.

1. Jurusan 1 eksemplar (asli)
2. Untuk mahasiswa (fc)
3. Untuk lembaga/desa (fc) jika diminta
4. Laporan dijilid dan diberi sampul warna hijau



FAKULTAS MATEMATIKA DAN
ILMU PENGETAHUAN ALAM

**Prosedur Operasional Baku (POB)
Program Studi
Jurusan Kimia**

NO. POB 21/POB/JUR/FMIPA/UM/18

Tanggal Pembuatan 1 Oktober 2021

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif 1 Oktober 2021

Disahkan Oleh Dekan,

Prof. Dr. Hadi Suwono M.Si
NIP 196503221990011001

Judul POB **KKN Tematik**

TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk menjadi acuan dalam proses pelaksanaan Proyek Kerja KKN Tematik bagi Mahasiswa, Dosen dan Tenaga Administrasi di Jurusan Kimia, FMIPA UM

STANDAR/ PERSYARATAN

1. Mahasiswa prodi S1 Kimia minimal telah lulus semester 5, dan telah lulus mata kuliah bidang studi minimum 100 sks yang disetujui oleh Dosen Penasihat Akademik.
2. Telah mengikuti pembekalan Desa KKN tematik.
3. Tidak sedang mengambil matakuliah lebih dari 8 SKS, mata kuliah yang bersifat konsultatif/ bimbingan.

DASAR HUKUM

Undang-Undang RI No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; Permendikbud RI No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi; SK Rektor Nomor 17 Tahun 2020

KUALIFIKASI PELAKSANA

Pendidikan minimal S1 untuk petugas administrasi, S2 ketua prodi/jurusan, Dosen Pembimbing.
Keterampilan /Pemahaman :
- Microsoft Office

KETERKAITAN

1. SOP Pengembangan Kurikulum
2. SOP Pelayanan Minat dan Bakat
3. SOP Pembinaan dan Penilaian soft skill mahasiswa
4. Buku Panduan MBKM

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. ATK
2. Komputer
3. Database online
4. Printer

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika kelengkapan dokumen administrasi tidak terpenuhi, maka permohonan KKN Tematik tidak dapat diproses.	<ol style="list-style-type: none">1. Surat Usulan2. Transkrip nilai3. Surat keterangan jumlah SKS yang diakui4. Form Konversi matakuliah

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Dosen	Prodi	Desa	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti Program KKN Tematik					Formulir Pendaftaran, Transkrip nilai (DHS)	3 hari	Daftar mahasiswa	
2	Prodi mengadakan kegiatan Seleksi program KKN Tematik					Dokumen	7 hari	Daftar Hasil Seleksi	
3	Mahasiswa Menyusun proposal, dan meminta ttd ketua					Draft Proposal	3 hari	Proposal	
4	Jurusan/Prodi membuat surat Permohonan Pelaksanaan KKN Tematik					Proposal Rancangan Kegiatan KKN Tematik	3 hari	Surat Permohonan KKN Tematik	
5	Desa memberikan informasi terkait penerimaan /penolakan program KKN Tematik					Proposal + Surat permohonan	3 hari	Surat penerimaan Desa	
6	Jurusan/Prodi menentukan dan membuat Surat Tugas Pembimbing KKN Tematik					Dokumen	7 hari	SK	
7	Dosen Pembimbing menugaskan mahasiswa menyusun logbook KKN Tematik					<i>Draft logbook</i>	1 hari	<i>Logbook KKN Tematik</i>	
8	Mahasiswa melaksanakan dan Membuat laporan KKN Tematik					Data KKN Tematik	6 bulan	Laporan akhir	
9	Dosen Pembimbing mengadakan kegiatan bimbingan					Laporan kegiatan	7 hari	Revisi laporan	
10	Mahasiswa mendaftar seminar					Formulir pendaftaran, <i>Logbook</i> KKN Tematik	1 hari	Jadwal seminar	
11	Prodi mengumpulkan nilai kegiatan KKN Tematik					nilai dari instansi, nilai dari Pembimbing kampus, revisi laporan.	1 hari	Nilai akhir	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312, Faksimile: 0341-567382

Laman: www.um.ac.id

**FORMULIR PENDAFTARAN
KKN TEMATIK PRODI S1 KIMIA FMIPA UM**

Nama :
NIM :
Semester :
Jumlah SKS tempuh :
Desa Proyek Kerja :
Tujuan :

Mengetahui
Dosen Penasihat Akademik

Malang,20....
Mahasiswa yang mendaftar

(.....).
NIP.

(.....)
NIM.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312, Faksimile: 0341-567382
Laman: www.um.ac.id

**SURAT PERMOHONAN
PELAKSANAAN KKN TEMATIK**

Nomor :
Lampiran :
Hal : Permohonan melaksanakan KKN Tematik

Yth. Pimpinan Desa/Perusahaan/Lembaga
.....
di.....

Dalam rangka menambah keilmuan dan keterampilan mahasiswa Program Studi Kimia Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Negeri Malang, kami mohon dengan hormat mahasiswa tersebut di bawah ini diberikan izin melaksanakan Desa KKN tematik di **Desa yang bapak/Ibu Pimpin.**

Mahasiswa tersebut adalah:

No	Nama	NIM
1.		
2.		
3.		

Waktu : s.d..... 2023

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Malang,20....
Wakil Dekan 1
FMIPA UM

Tembusan:
Dekan FMIPA
Universitas Negeri Malang

Dr. Sisworo, M.Si.
NIP 196704081993021001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312, Faksimile: 0341-567382
Laman: www.um.ac.id

SURAT PENGANTAR

Nomor : /2023

Wakil Dekan FMIPA UM dengan ini memberitahukan Mahasiswa tersebut:

Nama :
NIM :
Keperluan : Melaksanakan KKN Tematik
Tempat : Desa/Perusahaan/Lembaga.....
Keterangan :

Kami harap tugas tersebut dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan melaporkan pelaksanaannya.

Malang,20....

Wakil Dekan 1
FMIPA UM

Dr. Sisworo, M.Si.
NIP 196704081993021001

Tembusan:
Dekan FMIPA
Universitas Negeri Malang

Sampul depan (warna ...)

**BUKU CATATAN HARIAN (*LOG BOOK*)
PELAKSANAAN KKN TEMATIK
NAMA INTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA**



Judul :
.....
.....
.....
Nama :
NIM :
Prodi :

**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
2023**



CATATAN HARIAN KEGIATAN KKN TEMATIK

Nama Mahasiswa :
NIM :
Desa :

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Catatan Harian (berisi data, sketsa, gambar, analisis singkat dsb)	Tanda Tangan PIC/Setara
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Dan seterusnya (d disesuaikan)
Catatan harian ditulis tangan

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Desa

.....,20.....
Mahasiswa Proyek Kerja

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.



DAFTAR HADIR KEGIATAN KKN TEMATIK

Nama Mahasiswa :
NIM :
Desa :
Bulan :

No.	Hari, Tanggal	Tanda Tangan Proyekan	Tanda Tangan PIC/Setara	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Daftar hadir ditulis tangan

Keterangan Rekapitulasi Bulan:

Hadir :
Sakit :
Izin :
Tanpa keterangan :

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Desa

.....,20.....
Mahasiswa Proyek Kerja

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.



PEMBIMBINGAN PENYUSUNAN LAPORAN KEGIATAN KKN TEMATIK

Nama Mahasiswa :
NIM :
Desa :

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Catatan Pembimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Catatan pembimbingan minimal 5 kali

.....,20.....

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Kampus

(.....)

NIP.



**LEMBAR PENILAIAN KKN TEMATIK MAHASISWA PROGRAM STUDI
S1 KIMIA**

DATA DESA

Nama Desa/ Perusahaan/ Lembaga :
 Alamat :
 Telepon/ Fax :

DATA MAHASISWA

Nama Mahasiswa :
 Nomor Induk Mahasiswa :
 Program Studi :
 Peminatan :
 Telepon :

No	Uraian	Nilai (Angka)				Prodi
		Desa				
1.	Etika dan kepribadian	1	2	3	4	
2.	Kehadiran	1	2	3	4	
3.	Kreativitas	1	2	3	4	
4.	Kedisiplinan dan Tanggungjawab	1	2	3	4	
5.	Keaktifan	1	2	3	4	
6.	Kerjasama tim	1	2	3	4	
7.	Kemampuan merancang eksperimen	1	2	3	4	
8.	Penguasaan Materi	1	2	3	4	
9.	Kemampuan penggunaan teknologi informasi/ alat laboratorium	1	2	3	4	
10.	Kemampuan membuat Laporan					
Nilai Rata-rata						
<i>(diisi oleh pembimbing prodi)</i>						

Paraf Pembimbing Prodi

(_____)
 Nama, tanda tangan dan cap

*Lingkari nomor dalam penilaian

SARAN & KRITIK TERHADAP MAHASISWA (Deskripsi Mahasiswa Ybs)

**diisi oleh pihak Desa/Perusahaan/Lembaga*

.....

.....

.....

.....20....
 Pimpinan Desa/Perusahaan/Lembaga

(_____)
 Nama, tanda tangan dan cap

DRAFT RUBRIK PENILAIAN KKN TEMATIK

Etika dan sikap

Skor	Deskripsi
1	Menunjukkan etika dan sikap yang tidak baik
2	Menunjukkan etika dan sikap yang kurang baik
3	Menunjukkan etika dan sikap yang baik
4	Menunjukkan etika dan sikap yang sangat baik

Kehadiran

Skor	Deskripsi
1	Tidak hadir dalam kegiatan Proyek
2	Hadir dan pernah tidak mengikuti kegiatan KKN Tematik tanpa keterangan
3	Hadir dan pernah tidak mengikuti kegiatan KKN Tematik, namun ada izin/keterangan
4	Hadir dan mengikuti seluruh kegiatan KKN Tematik

Kreativitas

Skor	Deskripsi
1	Tidak kreatif dalam seluruh kegiatan KKN Tematik
2	Kurang kreatif dalam melaksanakan kegiatan KKN Tematik
3	Kreatif dalam melaksanakan kegiatan KKN Tematik
4	Kreativitas tinggi dan inovatif dalam melaksanakan kegiatan KKN Tematik

Kemampuan merancang eksperimen

Skor	Deskripsi
1	Merancang eksperimen dengan tidak baik dan tidak sistematis
2	Merancang eksperimen dengan kurang baik dan kurang sistematis
3	Merancang eksperimen dengan baik dan sistematis
4	Merancang eksperimen dengan sangat baik dan sistematis

Penguasaan Materi

Skor	Deskripsi
1	Tidak menguasai materi dasar
2	Kurang menguasai materi dasar
3	Menguasai materi dengan baik
4	Menguasai materi dan mampu mengimplementasikannya dengan baik

Kedisiplinan

Skor	Deskripsi
1	Tidak datang
2	Terlambat mengikuti kegiatan KKN Tematik tanpa keterangan
3	Terlambat mengikuti kegiatan KKN Tematik dengan keterangan
4	Datang dalam setiap kegiatan KKN Tematik tepat waktu

Keaktifan

Skor	Deskripsi
1	Tidak aktif dalam melaksanakan seluruh kegiatan KKN Tematik
2	Kurang aktif dalam melaksanakan seluruh kegiatan KKN Tematik
3	Aktif dalam melaksanakan seluruh kegiatan KKN Tematik
4	Sangat aktif dalam melaksanakan seluruh kegiatan KKN Tematik

Kerjasama tim

Skor	Deskripsi
1	Tidak mampu Kerjasama dalam seluruh kegiatan KKN Tematik
2	Kurang mampu bekerja sama dalam seluruh kegiatan KKN Tematik
3	Mampu bekerjasama dan berdiskusi dalam seluruh kegiatan KKN Tematik
4	Mampu bekerjasama, berdiskusi dan menyelesaikan masalah dengan baik

Kemampuan penggunaan teknologi informasi/ alat laboratorium

Skor	Deskripsi
1	Tidak mampu mengoperasikan alat di Laboratorium
2	Kurang mampu mengoperasikan alat di laboratorium
3	Menguasai pengoperasian alat laboratorium
4	Terampil dalam pengoperasian alat laboratorium

Pembuatan laporan

Skor	Deskripsi
1	Tidak jelas dan tidak sesuai dengan kegiatan yang dilakukan dan tidak menggunakan literatur serta tidak sesuai dengan sistematika penulisan
2	Kurang Jelas dan kurang dalam penggunaan literatur dalam pembahasan serta kurang sesuai dengan sistematika penulisan
3	Jelas, sesuai dengan kegiatan yang dilakukan dan menggunakan literatur serta sesuai dengan sistematika penulisan
4	Sangat Jelas, sesuai dengan kegiatan yang dilakukan dan menggunakan literatur serta sesuai dengan sistematika penulisan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312, Faksimile: 0341-567382

Laman: www.um.ac.id

**PENDAFTARAN UJIAN
KKN TEMATIK PRODI S1 KIMIA FMIPA UM**

Nama :

NIM :

Program Studi :

Dengan ini mendaftarkan diri untuk menempuh Ujian KKN Tematik yang akan dilaksanakan pada Semester Tahun Akademik..... dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Judul Laporan Proyek Kerja :.....
.....
.....
2. Dosen Pembimbing
 - a. Dosen Pembimbing Kampus :.....
 - b. Dosen Pembimbing Desa :.....

Menyetujui untuk diuji

Malang,.....

Dosen Pembimbing Kampus

Mahasiswa yang mendaftar

(.....)

(.....)

NIP.

NIM.

Catatan dari ketua Jurusan :

Penguji :

.....
.....
.....

Keterangan:

Form ini wajib dilampiri lembar persetujuan pembimbing yang sudah ditandatangani oleh pembimbing kampus dan pembimbing lapangan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312, Faksimile: 0341-567382

Laman: www.um.ac.id

**HASIL UJIAN LAPORAN KAJIAN KKN TEMATIK PRODI S1 KIMIA
FMIPA UM**

Nama Mahasiswa :

NIM/DNI :

Komponen yang dinilai	Nilai (0-100)
A. Unjuk Kerja Waktu Ujian	
1. Penguasaan laporan	
2. Sistematika dan Relevansi Jawaban	
3. Penggunaan bahasa baku	
4. Sikap	
Rerata	

Keterangan :

Ekivalensi Nilai : 85-100 = A 60-64,9 = C+
80-84,9 = A- 55-59,9 = C
75-79,9 = B+ 40-54,9 = D
70-74,9 = B 0-39,9 = E
65-69,9 = B-

Malang.....
Dosen Penguji

.....
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: 0341-551312, Faksimile: 0341-567382
Laman: www.um.ac.id

**BERITA ACARA UJIAN KKN TEMATIK
PRODI S1 KIMIA FMIPA UM**

Pada hari, tanggal pukul..... telah dilaksanakan ujian PKM untuk:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul

Hasil ujian sebagai berikut :

No.	Nama Dosen Penguji	Nilai Presentase (0 – 100)	Nilai Huruf (A – E)	Tanda Tangan
1.	Isi nama Penguji			
2.	Isi nama Pembimbing			
Rata – rata				

Nilai kesimpulan / rata-rata : (0 - 100) atau (A - E)

Ketua Jurusan,

Malang,
Sekretaris Jurusan Kimia,

Prof. Dr.Sc.Anugrah Ricky Wijaya, M.Sc
NIP. 197806082000031002

Husni Wahyu Wijaya, M.Si., Ph.D
NIP. 198410012014041001

Keterangan :

Taraf Penguasaan Kemampuan (%)	Nilai Huruf	Nilai Angka
85-100	A	4,00
80-84,9	A-	3,70
75-79,9	B+	3,30
70-74,9	B	3,00
65-69,9	B-	2,70
60-64,9	C+	2,30
55-59,9	C	2,00
40-54,9	D	1,00

0-39,9

E

0

Sampul depan (warna ...)

LAPORAN KKN TEMATIK
JUDUL DESA/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT KKN
TEMATIK



Nama :.....
NIM :.....
Program :.....
Studi

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
2023



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jalan Semarang 5, Malang 65145
Telepon: (0341)567382
Laman: www.um.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KKN TEMATIK

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Judul Kegiatan Proyek Kerja :

Waktu Pelaksanaan :

Praktek Kerja

Telah disetujui dan disahkan pada tanggal :

Malang.....

Mengesahkan

Dosen Pembimbing Desa KKN Tematik

Dosen Pembimbing Kampus

(.....)

(.....)

NIP.

NIP.

Mengetahui

Ketua Jurusan Kimia

Sekretaris Jurusan Kimia

Prof. Dr.Sc.Anugrah Ricky Wijaya, M.Sc
NIP. 197806082000031002

Husni Wahyu Wijaya, M.Si., Ph.D
NIP. 198410012014041001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jalan Semarang 5, Malang 65145
Telepon: (0341)567382
Laman: www.um.ac.id

TANDA TERIMA PENYERAHAN LAPORAN

Telah terima laporan KKN Tematik Sebanyak 2 (dua) eksemplar dari:

Nama Mahasiswa :.....
NIM :.....
Program Studi : ..
Judul Kegiatan Proyek :.....
Kerja
.....
Waktu Pelaksanaan :.....
Praktik Kerja

Tanda terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian semua pihak yang berkepentingan diucapkan terimakasih

Malang.....

.....

Penerima

.....

NIP.