



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

Excellence in Learning Innovation

# 2023 BUKU PANDUAN MAGANG



## PKKM Prodi S1 Kimia

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENGERTIAN, MAKSUD, DAN TUJUAN MAGANG MODE PENUH	1
A. Pengertian Magang Mode Penuh	1
B. Maksud dan Tujuan Magang Mode Penuh	1
BAB II PROGRAM MAGANG MODE PENUH	2
A. Ruang Lingkup Magang Mode Penuh	2
B. Target Luaran Program yang dicapai	2
C. Materi Pembekalan Magang Mode Penuh	2
D. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Magang Mode Penuh	2
E. Model Magang Mode Penuh dan Konversi Matakuliah	3
BAB III PETUNJUK PELAKSANAAN MAGANG MODE PENUH	5
A. Petunjuk untuk Mahasiswa	5
1. Syarat-syarat untuk memprogram Magang Mode Penuh	5
2. Persiapan Magang Mode Penuh	5
3. Pelaksanaan Magang Mode Penuh	5
4. Pelaporan dan Ujian Magang Mode Penuh	6
B. Petunjuk Bagi Dosen Pembimbing Magang Mode Penuh	6
1. Dosen Pembimbing	7
2. Pembimbing Instansi	7
3. Koordinator Magang Mode Penuh	7
BAB IV EVALUASI KEGIATAN MAGANG MODE PENUH	
A. Tujuan Evaluasi	8
B. Pihak Penilai dan Bobot Penilaian Akhir	8
BAB V LAPORAN MAGANG MODE PENUH	9

## DAFTAR LAMPIRAN

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU.....	11
BAGAN ALUR PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA .....	12

Lampiran 1. Formulir Pendaftaran Magang Mode Penuh.....	13
Lampiran 2. Surat Permohonan Pelaksanaan Magang Mode Penuh... ..	14
Lampiran 3. Surat Tugas Melakukan Magang Mode Penuh.....	15
Lampiran 4. Sampul depan Buku Catatan Harian ( <i>Log Book</i> ) Kegiatan Praktik Kerja.....	16
Lampiran 5. Catatan Harian Kegiatan Magang Mode Penuh... ..	17
Lampiran 6. Daftar Hadir Mahasiswa Magang Mode Penuh.....	18
Lampiran 7. Pembimbingan Penyusunan Laporan Magang Mode Penuh.....	19
Lampiran 8. Lembar Penilaian Pembimbing Magang Mode Penuh... ..	20
Lampiran 9. Draft Rubrik Penilaian Magang Mode Penuh .....	21
Lampiran 10. Format pendaftaran Ujian Magang Mode Penuh.....	23
Lampiran 11. Hasil Ujian laporan kajian Magang Mode Penuh.....	24
Lampiran 12. Berita Acara Ujian Magang Mode Penuh.....	25
Lampiran 13. Format Sampul depan Laporan Magang Mode Penuh .....	26
Lampiran 14. Lembar Pengesahan Laporan Magang Mode Penuh... ..	27
Lampiran 15. Tanda Terima Penyerahan Laporan Magang Mode Penuh... ..	28

## **BAB 1**

### **PENGERTIAN, MAKSUD, DAN TUJUAN MAGANG MODE PENUH**

#### **A. Pengertian Magang Mode Penuh**

Magang Mode Penuh adalah Aktivitas pembelajaran yang memberikan wawasan dan pengalaman praktis kepada mahasiswa mengenai kegiatan riil di instansi/perusahaan/Lembaga sehingga mahasiswa memiliki pengalaman praktis dan bermakna sesuai dengan bidang keahliannya, meningkatkan kompetensi keilmuan, dan memberikan pengalaman memecahkan masalah yang ada di dunia kerja.

Magang Mode Penuh adalah salah satu kegiatan bagi mahasiswa Jurusan Kimia Program Studi S1 Kimia Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FMIPA), Universitas Negeri Malang (UM) yang dilakukan secara terprogram dan terbimbing. Magang Mode Penuh dilaksanakan pada lembaga/instansi swasta dan pemerintah yang melaksanakan terapan terkait ilmu Kimia yang memiliki relevansi dengan tujuan kurikulum Jurusan Kimia Program Studi Kimia FMIPA UM. Spesifikasi pelaksanaan Magang Mode Penuh didasarkan pada minat penelitian KBK di Program Studi S1 Kimia.

#### **B. Maksud dan Tujuan Magang Mode Penuh**

Maksud Praktik Kerja adalah meningkatkan kompetensi Kimia melalui pengalaman nyata bagi mahasiswa jurusan Kimia program studi Kimia. Melalui Magang/Praktik Kerja diharapkan mampu menjadi sinergi bagi keselarasan studi mahasiswa program studi Kimia Keselarasan keilmuan dalam Magang/Praktik Kerja diharapkan mampu menjadi bekal dalam penyusunan tugas akhir/skripsi mahasiswa.

Magang Mode Penuh mempersiapkan mahasiswa dapat mengembangkan inovasi, potensi, wawasan, dan pengetahuan tentang dunia kerja. Melalui Magang Mode Penuh mahasiswa mampu membangun komunikasi yang baik khususnya dengan masyarakat sehingga dapat membantu mahasiswa sebelum memasuki dunia kerja yang sebenarnya dirancang dengan tujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan secara profesional. Profesional dalam menyelesaikan dan memberikan solusi pada pekerjaan sesuai dengan bidang kompetensi. Magang Mode Penuh memiliki beberapa kompetensi. Kompetensi yang diperoleh mahasiswa dengan mengikuti Magang Mode Penuh meliputi:

1. Mampu merencanakan bidang kerja dan standar pelaksanaan pekerjaan yang ada di tempat kerja sesuai bidang keahliannya secara sistematis.
2. Mampu melaksanakan dan melaporkan pekerjaan di tempat kerja sesuai dengan bidang keahliannya secara terbimbing/mandiri, terukur, dan bertanggung jawab.
3. Mampu melakukan interaksi, komunikasi dan kerjasama dengan teman sejawat, staf dan pimpinan di tempat kerja.

## BAB 2 PROGRAM MAGANG MODE PENUH

### A. Ruang Lingkup Magang Mode Penuh

Ruang lingkup Magang Mode Penuh dalam bidang Kimia sesuai dengan minat dan kompetensi mahasiswa S1 Kimia. Kompetensi yang akan dicapai mahasiswa S1 Kimia didasarkan pada Standar Capaian Pembelajaran Lulusan Kimia UM, yaitu Menguasai konsep sains dasar dan prosedur saintifik untuk menemukan, menganalisis masalah /fenomena di bidang sains dengan pendekatan IPTEK dilakukan dengan cermat, kritis, dan sistematis sehingga dapat menghargai ciptaan Tuhan yang Maha Esa dan melestarikannya.

### B. Target Luaran program yang akan dicapai

Mahasiswa wajib membuat laporan akhir dan artikel yang terkait dengan tema yang diangkat dalam pelaksanaan Praktik kerja Magang atau bentuk kebijakan lain yang telah disepakati dengan instansi dan pembimbing lapangan. Sasaran pelaksanaan praktik kerja Terintegrasi mahasiswa S1 Kimia FMIPA UM Universitas Negeri Malang memiliki beberapa mitra baik lembaga/instansi pemerintahan meliputi: Balai Penelitian Tanaman Serat dan Pemanis (Balittas), UPT Materia Medika Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur, CV Bumi Mulia Chemindo

### C. Materi Pembekalan Magang Mode Penuh

Materi pembekalan kegiatan Magang Mode Penuh meliputi:

1. Mekanisme pelaksanaan praktik.
2. Wawasan mengenai dunia kerja
3. Metode observasi dan penggalian data lapangan.
4. Etos kerja dan etika di dunia kerja
5. Teknik penyusunan laporan praktik kerja .
6. Metode penulisan karya ilmiah

### D. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Magang Mode Penuh

Jadwal pelaksanaan kegiatan praktik kerja dilaksanakan pada semester tujuh ke atas atau sejak berakhirnya semester 6. Praktik Kerja Terintegrasi dilaksanakan lima hari /minggu selama waktu yang telah ditentukan tempat Magang/Praktik Kerja.

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Magang Mode Penuh (satu semester)

No.	Jenis Kegiatan	Waktu (Bulan)					
		1	2	3	4	5	6
1.	Tahap Persiapan						
2.	Tahap Pelaksanaan kegiatan						
3.	Tahap Evaluasi Lapangan						
4.	Diseminasi dan penyetaraan di Program Studi Kimia						

### E. Model Magang Mode Penuh dan Konversi matakuliah

Berikut Model Magang Mode Penuh yang dapat dipilih mahasiswa. Model Praktik Kerja dapat dipilih mahasiswa berdasarkan jumlah sks yang diambil dan semesternya.

1. Model Praktik Kerja Mode Penuh Model ini dilaksanakan dengan mengambil sejumlah matakuliah setara 20 sks dalam satu semester di UM. Mahasiswa melakukan pendaftaran pada program studi dan mengisi rencana studi di UM kemudian melaksanakan magang/praktik kerja di dunia usaha/dunia industry (DU/DI) dalam waktu 6 enam bulan. Mahasiswa akan dibimbing dosen pembimbing dari UM dan pembimbing lapang dari tempat magang/Praktik kerja. Penilaian diberikan oleh dosen pembimbing dan pembimbing lapangan yang kemudian dilakukan rekognisi dengan matakuliah yang didaftarkan mahasiswa pada Siakad.

Tabel 2. Pemilihan Matakuliah model Praktik kerja/Magang Mode Penuh

No	Matakuliah	SKS
1.	PKL	4
2.	KKN	4
3.	Skripsi	4
4.	Rekognisi Matakuliah *	8
	Jumlah	20 SKS

Keterangan: \*) Matakuliah yang sesuai dengan kegiatan Praktik Kerja Magang

2. Model Praktik Kerja Terintegrasi Mode Kombinasi Model ini dilaksanakan dengan mengambil sejumlah matakuliah setara 20 sks dalam satu semester di UM. Mahasiswa mengambil matakuliah PKL/KPL/PLP, KKN dan tugas akhir sebanyak 14 sks dan matakuliah lainnya sampai maksimal sebanyak 20 sks. Mahasiswa akan dibimbing dosen pembimbing dari UM dan pembimbing lapang dari tempat magang/Praktik kerja. Penilaian dilakukan oleh dosen pembimbing dan pembimbing lapangan dan selanjutnya dientri ke dalam Siakad oleh dosen pengampu matakuliah.

Tabel 3. Pemilihan Matakuliah Model Praktik/ Magang Mode Kombinasi

No	Matakuliah	Matakuliah	SKS
1.	Matakuliah yang dilaksanakan dengan Magang/Praktik Kerja	PKL	4
		KKN	4
		Tugas Akhir	4
2.	Mata Kuliah pembelajaran tatap muka/daring	Rekognisi Matakuliah *	8
3.	Jumlah Maksimal		20 SKS

Tabel 4. Contoh Konversi Matakuliah Model Praktik Kerja/Magang Mode Penuh

- SDM : Mahasiswa semester 7  
 Tempat Praktik Kerja : B a l i t t a s  
 Tujuan Praktik Kerja di P3GI : 1. Meningkatkan kemampuan untuk menerapkan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki.  
 2. Meningkatkan pengetahuan dalam kerja baik dalam hal keilmuan maupun pengalaman kerja.  
 3. Meningkatkan kemampuan berkomunikasi dan bersosialisasi dengan kalangan masyarakat di perusahaan.  
 4. Memacu motivasi mahasiswa yang berminat menjadi calon tenaga kerja yang handal dan siap kerja.  
 5. Membuka peluang untuk memperoleh pengalaman praktis dalam kerja bagi mahasiswa.  
 6. Menciptakan keterkaitan dan kesepadanan antara perguruan tinggi dengan dunia kerja.  
 7. Menciptakan kerja sama antara perguruan tinggi dan dunia usaha dan industri.

Kegiatan	Konversi matakuliah kegiatan magang mode penuh (1semester setara 20 SKS)	
	Matakuliah	SKS
manajemen Laboratorium	PKL	4
pengenalan alat dan cara pengoperasiannya berkomunikasi dan bersosialisasi dengan kalangan masyarakat di instansi	KKN	4
Mengambil data ke lapangan	Skripsi/ Tugas Akhir	4
Ekstraksi senyawa bahan alam	Pengantar Bioproses	3
Uji bioaktivitas terhadap senyawa flavonoid	Uji Bioaktivitas	3
Penggunaan alat instrument GC-MS	Aplikasi Analisis	2
	Total SKS	20

**BAB III**  
**PETUNJUK PELAKSANAAN MAGANG MODE PENUH**

**A. Petunjuk Untuk Mahasiswa**

**1. Syarat-Syarat Untuk Memprogram Matakuliah Magang Mode Penuh**

- a. Untuk mahasiswa prodi S1 Kimia semester 6-8, peserta Praktik Kerja telah lulus mata kuliah bidang studi minimum 80 sks termasuk matakuliah prasyarat kegiatan Magang Mode Penuh dan disetujui oleh Dosen Penasihat Akademik.
- b. Telah mengikuti pembekalan Magang/Praktik Kerja
- c. Tidak sedang mengambil matakuliah teori yang kegiatannya di kampus lebih dari 8 SKS, mata kuliah yang diprogram bersamaan dengan Praktik Kerja Magang tersebut bersifat konsultatif/ bimbingan.

**2. Persiapan Magang Mode Penuh**

- a. Mahasiswa mendaftar program Magang Mode Penuh di industry/instansi yang telah memiliki perjanjian kerjasama dengan Prodi Kimia Jurusan Kimia FMIPA UM, kepada jurusan melalui Koordinator Magang Mode Penuh atas persetujuan Dosen Penasehat Akademik.
- b. Koordinator Magang Mode Penuh menetapkan dosen pembimbing Magang Mode Penuh
- c. Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing Magang Mode Penuh untuk menetapkan kelayakan tempat Magang/ Praktik Kerja.
- d. Mahasiswa mengurus surat perizinan Praktik Kerja, Mahasiswa menyampaikan surat izin Magang/ Praktik Kerja ke Instansi/Perusahaan/Lembaga serta memastikan penerimaan atau penolakan dari Instansi/Perusahaan/Lembaga sebagai tempat praktik kerja mahasiswa.
- e. Mahasiswa mengurus surat tugas Praktik Kerja.
- f. Berkonsultasi kepada dosen pembimbing untuk mendapat penjelasan tentang prosedur dan penjadwalan pembimbingan.

**3. Pelaksanaan Magang Mode Penuh**

- a. Mahasiswa menyerahkan surat tugas Praktik Kerja dan berkoordinasi dengan dosen pembimbing untuk mengatur pemberangkatan ke tempat Magang/ Praktik Kerja
- b. Segera menghubungi pihak tujuan Magang/ Praktik Kerja untuk:
  - (1) Koordinasi untuk membuat Jadwal Kegiatan Magang/ Praktik Kerja
  - (2) Menyerahkan pedoman pembimbingan dan penilaian Magang/ Praktik Kerja
- c. Menaati semua peraturan yang berlaku di tempat praktik kerja
- d. Mahasiswa Membuat logbook kegiatan selama pelaksanaan magang atau praktik kerja sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- e. Mahasiswa hadir 5 hari dalam satu minggu dan mengisi *Daftar Hadir Mahasiswa*. Magang/ Praktik Kerja di laksanakan selama satu semester.
- f. Untuk tempat Magang/ Praktik Kerja yang memberikan waktu khusus kurang dari waktu yang telah ditentukan silahkan didiskusikan dengan jurusan untuk disetujui/tidak.



- g. Berkonsultasi kepada Pembimbing Magang/ Praktik Kerja dan Dosen Pembimbing Magang/ Praktik Kerja untuk menentukan jenis tugas/program/kontrak pekerjaan.
- h. Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan jadwal yang dibuat dan disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Pembimbing Magang/ Praktik Kerja.
- i. Selama melaksanakan kegiatan praktik mahasiswa harus selalu berkonsultasi dengan pembimbing dari Instansi/Perusahaan/Lembaga. Konsultasi dilakukan sekurang-kurangnya satu kali dalam setiap minggu.
- i. Sebagai bahan penyusunan laporan, mahasiswa mengumpulkan data-data Instansi/Perusahaan/Lembaga, prinsip kerja, skema rangkaian, diagram/grafik, gambar-gambar pelaksanaan dan lainnya yang terkait dengan setiap kegiatan yang dilaksanakan di Instansi/Perusahaan/Lembaga praktik.
- j. Mahasiswa menyusun laporan tiap pekerjaan yang telah disepakati menggunakan format terlampir.
- k. Pada akhir pelaksanaan praktik, mahasiswa melapor kepada pimpinan Instansi/Perusahaan/Lembaga dan meminta Surat Rekomendasi telah melaksanakan Praktik Kerja Magang.
- l. Menyusun draf laporan Praktik Kerja Magang berdasarkan bahan-bahan (data-data) yang diperoleh selama pelaksanaan Magang/ Praktik Kerja. Laporan ditulis dengan menggunakan huruf *times new roman* ukuran 12 pt dengan spasi 1,5.

#### 4. Pelaporan dan Ujian Magang Mode Penuh

Segera setelah menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Magang di lembaga/instansi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, mahasiswa harus:

- a. Menyampaikan kepada dosen pembimbing tentang kegiatan yang telah dilaksanakan selama Praktik Kerja Magang, dengan menunjukkan bukti-bukti pelaksanaan /Praktik Kerja Magang, yang meliputi:
  - (1) Surat rekomendasi Instansi/Perusahaan/Lembaga telah melaksanakan Magang/ Praktik Kerja yang dikeluarkan oleh Instansi/Perusahaan/Lembaga.
  - (2) Logbook kegiatan selama pelaksanaan magang atau praktik kerja
  - (3) Daftar Hadir Mahasiswa di tempat praktik .
  - (4) Laporan Tiap Pekerjaan minimal 4 jenis pekerjaan.
- b. Menyelesaikan penyusunan laporan Magang/ Praktik Kerja melalui pembimbingan **paling lambat 3 minggu** setelah pelaksanaan Magang/ Praktik Kerja.
- c. Mengikuti Ujian/Seminar hasil Magang/ Praktik Kerja setelah laporan selesai.
- d. Menyerahkan 2 (dua) eksemplar laporan untuk pelaksanaan ujian ke koordinator Magang/ Praktik Kerja guna penyusunan jadwal ujian.
- e. Selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari setelah ujian/seminar dilaksanakan, mahasiswa menyerahkan Laporan Magang/ Praktik Kerja yang telah direvisi dan disetujui oleh dosen pembimbing dan disahkan Ketua Jurusan.. Laporan dibuat sebanyak 2 (dua) eksemplar.

#### B Petunjuk Bagi Dosen Pembimbing Magang Mode Penuh

Pelaksanaan praktik mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing dan pembimbing Instansi/Perusahaan/Lembaga

### **1. Dosen Pembimbing**

- a Dosen Pembimbing Praktik Kerja Magang adalah tenaga pengajar Jurusan Kimia Prodi Kimia FMIPA UM yang ditunjuk oleh Ketua Jurusan Kimia sebagai pembimbing praktik..
- b Dosen pembimbing Magang/ Praktik Kerja dapat diberi tugas untuk memberikan pembekalan kepada mahasiswa sebelum mahasiswa melaksanakan praktik.
- c Mengantarkan, memantau dan mengunjungi mahasiswa yang dibimbingnya di lokasi praktik sekurang-kurangnya satu kali selama kurun waktu pelaksanaan praktik.
- d Mengarahkan dan memberikan konsultasi kepada mahasiswa yang dibimbingnya
- e Mengevaluasi dan memberikan ujian terhadap pelaksanaan praktik dan laporan yang disusun oleh mahasiswa.
- f Menyerahkan nilai akhir mahasiswa yang dibimbingnya kepada koordinator Magang/ Praktik Kerja untuk diproses lebih lanjut sesuai ketentuan penilaian yang ada.
- g Pihak Jurusan/Dosen membangun kerjasama dengan Instansi/Perusahaan/Lembaga untuk penempatan mahasiswa.

### **2. Pembimbing Instansi/Perusahaan/Lembaga Magang Mode Penuh**

- a. Pembimbing Instansi/Perusahaan/Lembaga adalah pelaksana Instansi/ Perusahaan/ Lembaga untuk membimbing mahasiswa di Instansinya.
- b. Pembimbing bertugas memeriksa dan menyetujui jadwal dan rencana kerja yang disusun oleh mahasiswa dalam pelaksanaan Magang/ Praktik Kerja.
- c. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam pelaksanaan praktik.
- d. Memeriksa dan menyetujui catatan harian pelaksanaan praktik oleh mahasiswa
- e. Memberikan surat keterangan dan rekomendasi bahwa mahasiswa melaksanakan dan menyelesaikan laporan pelaksanaan praktik.
- f. Memberikan penilaian terhadap kegiatan mahasiswa.

### **3. Koordinator Magang Mode Penuh**

- a. Koordinator Praktik Kerja Magang adalah tenaga pengajar Jurusan Kimia FMIPA UM yang diberi tugas oleh Ketua Jurusan Kimia untuk melaksanakan koordinasi pengelolaan Magang/ Praktik Kerja.
- b. Mengusulkan dosen pembimbing Magang/ Praktik Kerja kepada Ketua Jurusan.
- c. Mengkoordinasi dan mengadministrasikan pelaksanaan Magang/ Praktik Kerja di Jurusan Kimia
- d. Bersama Ketua Jurusan mengembangkan kerjasama antara Instansi/ Perusahaan/ Lembaga dan Jurusan Kimia khususnya untuk pelaksanaan Magang/ Praktik Kerja.
- e. Melakukan koordinasi pelaksanaan ujian/seminar hasil Magang/ Praktik Kerja yang telah dilakukan oleh mahasiswa.
- f. Bersama dosen pembimbing melakukan penilaian hasil pelaksanaan dan laporan Magang/ Praktik Kerja.
- g. Mengembangkan program Praktik Kerja Magang.

## BAB IV EVALUASI MAGANG MODE PENUH

### A. Tujuan Evaluasi

Tujuan evaluasi adalah untuk menilai hasil praktik kerja magang yang telah dilakukan oleh mahasiswa. Evaluasi juga dimaksudkan untuk mengetahui tingkat pemahaman dan keterampilan yang telah diperoleh mahasiswa selama melaksanakan praktik kerja.

### B. Pihak Penilai dan Bobot Penilaian

Evaluasi dilaksanakan oleh pembimbing Instansi/Perusahaan/Lembaga dengan bobot 40% dan dosen pembimbing dengan bobot 60%. Aspek yang dinilai meliputi: aspek kehadiran, kedisiplinan, pemahaman, kepribadian, dan hasil praktik berupa Laporan Praktik Kerja.

Pemberian nilai menggunakan Pedoman Penilaian Universitas Negeri Malang, dengan rentang skor 0 sampai dengan 100 dan huruf seperti ditunjukkan pada Tabel 3.

Tabel 5. Rentangan Nilai Praktik Kerja Magang

No.	Rentangan Skor	Nilai	
		Huruf	Angka
1	85-100	A	4,00
2	80-84	A-	3,70
3	75-79	B+	3,30
4	70-74	B	3,00
5	65-69	B-	2,70
6	60-64	C+	2,30
7	55-59	C	2,00
8	40-54	D	1,00
9	0-39	E	0,00

### C. Nilai akhir

Nilai akhir yang diperoleh mahasiswa untuk Program **Magang Mode Penuh** dihitung dengan rumus:

$$NA = \frac{4 \times N1 + 6 \times N2}{10}$$

NA : nilai akhir untuk kegiatan Praktik Kerja Magang

N1 : nilai rata-rata dari pembimbing instansi/lembaga

N2 : nilai rata-rata yang diperoleh dari dosen pembimbing

## **BAB V LAPORAN MAGANG MODE PENUH**

### **A. Sistematika**

Laporan hanya memuat hal-hal atau masalah-masalah yang benar-benar ditemui dan dihadapi di instansi/perusahaan/lembaga selama mahasiswa melaksanakan praktik. Format laporan Praktik Kerja Magang sebagai berikut:

#### **1. Bagian awal**

##### a. Halaman Judul

Khusus bagi mahasiswa yang kegiatan praktiknya terpusat pada suatu pekerjaan tertentu maka laporannya diberi judul sesuai dengan pekerjaan tersebut.

##### b. Halaman Pengesahan

##### c. Kata Pengantar

##### d. Daftar Isi

##### e. Daftar Gambar

##### f. Daftar Tabel

##### g. Daftar Lampiran.

#### **2. Bagian isi**

### **BAB I PENDAHULUAN**

#### 1.1 Masalah

Mengulas permasalahan tentang sistem yang sedang dianalisis, dikaji atau dirancang

#### 1.2 Tujuan

Berisi uraian tujuan yang akan dicapai pada praktik kerja magang yang dilaksanakan.

#### 1.3 Ruang Lingkup Pekerjaan

Batasan pekerjaan, misal jenis pekerjaan membuat gambar struktur hewan/tumbuhan.

#### 1.4 Manfaat

Berisi uraian manfaat yang dicapai kan dari pelaksanaan praktik kerja magang

#### 1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Berisi detail uraian mengenai “kapan praktik kerja Magang dilaksanakan dan tempat lembaga/instansi dimana pelaksanaan magang beserta alamat yang lengkap”.

#### 1.6 Jadwal Kegiatan serta alokasi waktunya per hari

Berisi uraian dengan jelas tahapan-tahapan dalam kegiatan yang dilakukan di tempat praktik kerja

### **BAB II DASAR TEORI**

#### 2.1 Disesuaikan dengan tema pekerjaan

#### 2.2 .....

### **BAB III. METODE**

- 3.1 Alat dan bahan
- 3.2 Diagram alir
- 3.3 Teknik pengumpulan data
- 3.4 Teknik analisis data
- 3.5 Teknik penyajian data

### **BAB IV TINJAUAN UMUM OBJEK MAGANG MODE PENUH**

- 4.1 Sejarah instansi tempat magang/Praktik kerja.
- 4.2 Kegiatan instansi tempat magang/Praktik kerja.
- 4.3 Struktur instansi tempat magang/Praktik kerja.
- 4.4 Tujuan dan fungsi instansi yang terkait dengan bidang kajian sistem kerja

### **BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN**

- 5.1 Proses Pelaksanaan Pekerja  
Penjelasan secara rinci langkah-langkah yang digunakan dalam menyelesaikan pekerjaan. Penjelasan dituliskan selengkap mungkin dengan gambar-gambar pelaksanaan.
- 5.2 Hasil Pelaksanaan Pekerjaan  
Menunjukkan hasil pekerjaan yang diprogramkan menggunakan gambar hasil pelaksanaan dengan penjelasan lengkap.
- 5.3 Pembahasan  
Berikan telaah terhadap cara pelaksanaan pekerjaan berdasarkan pengetahuan/literatur yang telah didapatkan selama proses magang/Praktik kerja.

### **BAB VI. PENUTUP**

- 6.1 Kesimpulan
- 6.2 Saran

### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **B. BAGIAN AKHIR LAPORAN**

**Lampiran**, berisi informasi tambahan yang mendukung kelengkapan Laporan, antara lain Surat Keterangan Telah Melaksanakan Praktik Kerja Magang dari tempat Praktik Kerja, Form Aktivitas Harian, Surat Izin Praktik Kerja, Spesifikasi teknis serta data-data lain yang diperlukan.

#### **C. LAIN-LAIN**


Laporan Praktik Kerja Magang di ketik di atas kertas HVS A4 70 gram. Laporan dibuat sebanyak 2 eksemplar.

- 1) Jurusan 1 eksemplar (asli)
- 2) Untuk mahasiswa (foto copy)
- 3) Untuk lembaga/instansi (foto copy) jika diminta
- 4) Laporan dijilid dan diberi sampul warna hijau



FAKULTAS MATEMATIKA DAN  
ILMU PENGETAHUAN ALAM

**Prosedur Operasional Baku (POB)  
Program Studi  
Jurusan Kimia**

NO. POB	22/POB/JUR/FMIPA/UM/18
Tanggal Pembuatan	1 Oktober 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1 Oktober 2021
Disahkan Oleh	Dekan,  Prof. Dr. Hadi Suwono M.Si NIP 196503221990011001
Judul POB	<b>Magang Mode Penuh</b>

TUJUAN	STANDAR/ PERSYARATAN
Prosedur ini bertujuan untuk menjadi acuan dalam proses pelaksanaan Praktik Kerja Magang bagi Mahasiswa, Dosen dan Tenaga Administrasi di Jurusan Kimia, FMIPA UM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa prodi S1 Kimia minimal telah lulus semester 5, dan telah lulus mata kuliah bidang studi minimum 80 sks yang disetujui oleh Dosen Penasihat Akademik.</li> <li>2. Telah mengikuti pembekalan Magang/Praktik Kerja.</li> <li>3. Tidak sedang mengambil matakuliah lebih dari 8 SKS, mata kuliah yang bersifat konsultatif/ bimbingan.</li> </ol>
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang RI No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;</li> <li>2. Permendikbud RI No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;</li> <li>3. SK Rektor Nomor 17 Tahun 2020</li> </ol>	Pendidikan minimal S1 untuk petugas administrasi, S2 ketua prodi/jurusan, Dosen Pembimbing. Keterampilan /Pemahaman : - Microsoft Office
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pengembangan Kurikulum</li> <li>2. SOP Pelayanan Minat dan Bakat</li> <li>3. SOP Pembinaan dan Penilaian soft skill mahasiswa</li> <li>4. Buku Panduan MBKM</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATK</li> <li>2. Komputer</li> <li>3. Database online</li> <li>4. Printer</li> </ol>

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika kelengkapan dokumen administrasi tidak terpenuhi, maka permohonan KKN Tematik tidak dapat diproses.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat Usulan</li><li>2. Transkrip nilai</li><li>3. Surat keterangan jumlah SKS yang diakui</li><li>4. Form Konversi matakuliah</li></ol>

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Dosen	Prodi	Instansi/ Perusahaan	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti Program Magang Mode Penuh					Formulir Pendaftaran, Surat Persetujuan PA, Transkrip nilai	3hari	Daftar mahasiswa	
2	Prodi mengadakan kegiatan pemeriksaan persyaratan setiap pendaftar dan seleksi program Praktik Kerja jika peserta melebihi kuota					Dokumen	7 hari	Daftar Hasil Seleksi	
3	Mahasiswa Menyusun proposal, dan meminta ttd ketua					Draft Proposal	3 hari	Proposal	
4	Jurusan/Prodi membuat surat Permohonan Pelaksanaan Magang Mode Penuh					Proposal Rancangan Kegiatan Praktik Kerja Terintegrasi	3 hari	Surat Praktik Kerja	
5	Instansi memberikan informasi terkait penerimaan program Praktik Kerja					Proposal + Surat	3 hari	Surat penerimaan/ Instansi	
6	Jurusan/Prodi menentukan dan membuat Surat Tugas Pembimbing Praktik Kerja					Dokumen	7 hari	SK	
7	Dosen Pembimbing menugaskan mahasiswa menyusun logbook praktik kerja					<i>Draft logbook</i>	1 hari	<i>Logbook</i> Praktik Kerja	
8	Mahasiswa melaksanakan dan Membuat laporan Praktik kerja Terintegrasi					Data praktik kerja	6 bulan	Laporan akhir	
9	Dosen Pembimbing mengadakan kegiatan bimbingan					Laporan kegiatan	7 hari	Revisi laporan	
10	Mahasiswa mendaftar seminar					Formulir pendaftaran, <i>Logbook</i> Praktik kerja	1 hari	Jadwal seminar	
11	Prodi mengumpulkan nilai kegiatan Praktik Kerja Terintegrasi					nilai dari instansi, nilai dari Pembimbing kampus, revisi laporan.	1 hari	Nilai akhir	





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: (0341)567382

Laman: www.um.ac.id

---

**SURAT PERMOHONAN  
PELAKSANAAN MAGANG MODE PENUH**

Nomor :  
Lampiran :  
Hal : Permohonan melaksanakan Magang Mode Penuh

Yth. Pimpinan Instansi/Perusahaan/Lembaga

.....  
di.....

Dalam rangka menambah keilmuan dan keterampilan mahasiswa Program Studi Kimia Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Negeri Malang, kami mohon dengan hormat mahasiswa tersebut di bawah ini diberikan izin melaksanakan Magang/Praktik Kerja di **Instansi/Perusahaan/Lembaga yang bapak/Ibu Pimpin.**

Mahasiswa tersebut adalah:

No	Nama	NIM
1.		
2.		
3.		

Waktu : ..... s.d..... 2023

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Malang, .....20....

Wakil Dekan 1  
FMIPA UM

Tembusan:  
Dekan FMIPA  
Universitas Negeri Malang

Dr. Sisworo, M.Si.  
NIP 196704081993021001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)  
**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: (0341)567382

Laman: www.um.ac.id

---

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : ..... / .....2023

Wakil Dekan FMIPA UM dengan ini memberitahukan Mahasiswa tersebut:

Nama :  
NIM :  
Keperluan : Melaksanakan Magang Mode Penuh  
Tempat : Instansi/Perusahaan/lembaga.....  
Keterangan :

Kami harap tugas tersebut dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan melaporkan pelaksanaannya.

Malang, .....20....

Wakil Dekan 1  
FMIPA UM

Dr. Sisworo, M.Si.  
NIP 196704081993021001

Tembusan:  
Dekan FMIPA  
Universitas Negeri Malang

Sampul depan (warna ...)

**BUKU CATATAN HARIAN (*LOG BOOK*)  
PELAKSANAAN MAGANG MODE PENUH  
NAMA INTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA**



**Judul** : .....

.....

.....

.....

**Nama** : .....

**NIM** : .....

**Program** : .....

**Studi**

**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG  
2023**



## CATATAN HARIAN KEGIATAN MAGANG MODE PENUH

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Instansi :

No.	Tanggal, Bulan,Tahun	Kegiatan	Catatan Harian (berisi data, sketsa, gambar, analisis singkat dsb)	Tanda Tangan PIC/Setara
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Dan seterusnya (d disesuaikan)  
Catatan harian ditulis tangan

Mengetahui,  
Pembimbing Instansi/Lembaga

(.....)  
NIP.

....., .....20.....  
Mahasiswa Praktik Kerja

(.....)  
NIM.



## DAFTAR HADIR KEGIATAN MAGANG MODE PENUH

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Instansi :  
Bulan :

No.	Tanggal, Bulan,Tahun	Tanda Tangan Praktikan	Tanda Tangan PIC/Setara	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Daftar hadir ditulis tangan

### Keterangan Rekapitulasi Bulan:

Hadir :  
Sakit :  
Izin :  
Tanpa keterangan :

Mengetahui,  
Pembimbing Instansi/Lembaga

....., .....20.....  
Mahasiswa Praktik Kerja

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIM.



## PEMBIMBINGAN PENYUSUNAN LAPORAN KEGIATAN MAGANG MODE PENUH

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Instansi :

No.	Tanggal, Bulan,Tahun	Kegiatan	Catatan Pembimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Catatan pembimbingan minimal 5 kali

....., .....20.....

Mengetahui,  
Pembimbing kampus

(.....)

NIP.



**LEMBAR PENILAIAN MAGANG MODE PENUH MAHASISWA  
PROGRAM STUDI S1 KIMIA**

**DATA INSTANSI**

Nama Instansi/ Perusahaan/ Lembaga :  
 Alamat :  
 Telepon/ Fax :

**DATA MAHASISWA**

Nama Mahasiswa :  
 Nomor Induk Mahasiswa :  
 Program Studi :  
 Peminatan :  
 Telepon :

No	Uraian	Nilai (Angka)			
		Instansi		Prodi	
1.	Etika dan kepribadian	1	2	3	4
2.	Kehadiran	1	2	3	4
3.	keaktivitas	1	2	3	4
4.	Kedisiplinan dan Tanggungjawab	1	2	3	4
5.	Keaktifan	1	2	3	4
6.	Kerjasama tim	1	2	3	4
7.	Kemampuan merancang eksperimen	1	2	3	4
8.	Penguasaan Materi	1	2	3	4
9.	Kemampuan penggunaan teknologi informasi/ alat laboratorium	1	2	3	4
10.	Kemampuan membuat laporan <i>(diisi oleh pembimbing prodi)</i>				
<b>Nilai Rata-rata</b> <i>(diisi oleh pembimbing prodi)</i>					

**Paraf Pembimbing Prodi**

( \_\_\_\_\_ )  
 Nama, tanda tangan dan cap

\*Lingkari nomor dalam penilaian

**SARAN & KRITIK TERHADAP MAHASISWA Ybs ( Deskripsi Mahasiwa Ybs)**

*\*diisi oleh pihak Instansi/Perusahaan/Lembaga*

.....

.....

.....

.....20....  
 Pimpinan Instansi/Perusahaan/Lembaga

( \_\_\_\_\_ )  
 Nama, tanda tangan dan cap

## DRAFT RUBRIK PENILAIAN MAGANG MODE PENUH

### Etika dan sikap

Skor	Deskripsi
1	Menunjukkan etika dan sikap yang tidak baik
2	Menunjukkan etika dan sikap yang kurang baik
3	Menunjukkan etika dan sikap yang baik
4	Menunjukkan etika dan sikap yang sangat baik

### Kehadiran

Skor	Deskripsi
1	Tidak hadir dalam kegiatan Praktik
2	Hadir dan pernah tidak mengikuti kegiatan magang tanpa keterangan
3	Hadir dan pernah tidak mengikuti kegiatan magang, namun ada izin/ keterangan
4	Hadir dan mengikuti seluruh kegiatan magang

### Kreativitas

Skor	Deskripsi
1	Tidak kreatif dalam seluruh kegiatan magang
2	Kurang kreatif dalam melaksanakan kegiatan magang
3	Kreatif dalam melaksanakan kegiatan magang
4	Kreativitas tinggi dan inovatif dalam melaksanakan kegiatan magang

### Kemampuan merancang eksperimen

Skor	Deskripsi
1	Merancang eksperimen dengan tidak baik dan tidak sistematis
2	Merancang eksperimen dengan kurang baik dan kurang sistematis
3	Merancang eksperimen dengan baik dan sistematis
4	Merancang eksperimen dengan sangat baik dan sistematis

### Penguasaan Materi

Skor	Deskripsi
1	Tidak menguasai materi dasar
2	Kurang menguasai materi dasar
3	Menguasai materi dengan baik
4	Menguasai materi dan mampu mengimplementasikannya dengan baik

### Kedisiplinan

Skor	Deskripsi
1	Tidak datang
2	Terlambat mengikuti kegiatan magang tanpa keterangan
3	Terlambat mengikuti kegiatan magang dengan keterangan
4	Datang dalam setiap kegiatan magang tepat waktu



**Keaktifan**

Skor	Deskripsi
1	Tidak aktif dalam melaksanakan seluruh kegiatan magang
2	Kurang aktif dalam melaksanakan seluruh kegiatan magang
3	Aktif dalam melaksanakan seluruh kegiatan magang
4	Sangat aktif dalam melaksanakan seluruh kegiatan magang

**Kerjasama tim**

Skor	Deskripsi
1	Tidak mampu Kerjasama dalam seluruh kegiatan magang
2	Kurang mampu bekerjasama dalam seluruh kegiatan magang
3	Mampu bekerjasama dan berdiskusi dalam seluruh kegiatan magang
4	Mampu bekerjasama, berdiskusi dan menyelesaikan masalah dengan baik

**Kemampuan penggunaan teknologi informasi/ alat laboratorium**

Skor	Deskripsi
1	Tidak mampu mengoperasikan alat di Laboratorium
2	Kurang mampu mengoperasikan alat di laboratorium
3	Menguasai pengoperasian alat laboratorium
4	Terampil dalam pengoperasian alat laboratorium

**Pembuatan laporan**

Skor	Deskripsi
1	Tidak jelas dan tidak sesuai dengan kegiatan yang dilakukan dan tidak menggunakan literatur serta tidak sesuai dengan sistematika penulisan
2	Kurang Jelas dan kurang dalam penggunaan literatur dalam pembahasan serta kurang sesuai dengan sistematika penulisan
3	Jelas, sesuai dengan kegiatan yang dilakukan dan menggunakan literatur serta sesuai dengan sistematika penulisan
4	Sangat Jelas, sesuai dengan kegiatan yang dilakukan dan menggunakan literatur serta sesuai dengan sistematika penulisan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,  
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: (0341)567382

Laman: www.um.ac.id

**PENDAFTARAN UJIAN  
MAGANG MODE PENUH PRODI S1 KIMIA FMIPA UM**

Nama : .....

NIM : .....

Program Studi : Kimia

Dengan ini mendaftarkan diri untuk menempuh Ujian Magang Mode Penuh yang akan dilaksanakan pada Semester ..... Tahun Akademik ..... dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Judul Laporan Praktik Kerja :.....  
.....  
.....
2. Dosen Pembimbing
  - a. Dosen Pembimbing Kampus :.....
  - b. Dosen Pembimbing Instansi :.....

Menyetujui untuk diuji Malang,.....

Dosen Pembimbing Kampus Mahasiswa yang mendaftar

(.....)

(.....)

NIP.

NIM.

Catatan dari ketua Jurusan :

Penguji :

.....  
.....  
.....

**Keterangan:**

Form ini wajib dilampiri lembar persetujuan pembimbing yang sudah ditandatangani oleh pembimbing kampus dan pembimbing lapangan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,  
DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Jalan Semarang 5, Malang 65145

Telepon: (0341) 562-180

Laman: www.um.ac.id

**HASIL UJIAN LAPORAN KAJIAN MAGANG MODE PENUH PRODI  
S1 KIMIA FMIPA UM**

Nama Mahasiswa : .....

NIM/DNI : .....

Komponen yang dinilai	Nilai (0-100)
<b>A. Unjuk Kerja Waktu Ujian</b>	
1. Penguasaan laporan	
2. Sistematika dan Relevansi Jawaban	
3. Penggunaan bahasa baku	
4. Sikap	
<b>Rerata</b>	

Keterangan :

Ekivalensi Nilai	: 85-100	= A	60-64,9	= C+
	80-84,9	= A-	55-59,9	= C
	75-79,9	= B+	40-54,9	= D
	70-74,9	= B	0-39,9	= E
	65-69,9	= B-		

Malang.....

Penguji/Pembimbing Kampus

.....  
NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
Jalan Semarang 5, Malang 65145  
Telepon: (0341) 562-180  
Laman: www.um.ac.id

**BERITA ACARA UJIAN MAGANG MODEL PENUH PRODI  
S1 KIMIA FMIPA UM**

Pada hari, tanggal ..... pukul..... telah dilaksanakan ujian PKM untuk:

Nama : .....  
NIM : ..... Program Studi : Kimia  
Judul : .....  
Laporan .....  
PKL

Hasil ujian sebagai berikut :

No.	Nama Dosen Penguji	Nilai Presentase (0 – 100)	Nilai Huruf (A – E)	Tanda Tangan
1.	Isi nama Penguji			
2.	Isi nama Pembimbing			
<b>Rata – rata</b>				

Nilai kesimpulan / rata-rata : ..... (0 - 100) atau ..... (A - E)

Ketua Jurusan,

Malang, .....  
Kaprosdi Jurusan Kimia,

Prof. Dr.Sc.Anugrah Ricky Wijaya, M.Sc  
NIP. 197806082000031002

Prof. Dr.Sc.Anugrah Ricky Wijaya, M.Sc  
NIP. 197806082000031002

Keterangan :

Taraf Penguasaan Kemampuan (%)	Nilai Huruf	Nilai Angka
85-100	A	4,00
80-84,9	A-	3,70
75-79,9	B+	3,30
70-74,9	B	3,00
65-69,9	B-	2,70
60-64,9	C+	2,30
55-59,9	C	2,00
40-54,9	D	1,00
0-39,9	E	0

Sampul depan (warna ...)

**LAPORAN MAGANG MODE PENUH  
JUDUL INSTANSI/PERUSAHAAN/LEMBAGA TEMPAT  
MAGANG**



**Nama** :.....  
**NIM** :.....  
**Program** :.....  
**Studi**

**FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG  
2023**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
Jalan Semarang 5, Malang 65145  
Telepon: (0341)567382  
Laman: www.um.ac.id

---

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG MODE PENUH**

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Judul Kegiatan Praktik Kerja : .....

Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja : .....

Telah disetujui dan disahkan pada tanggal : .....

Malang.....

**Mengesahkan**

Dosen Pembimbing Instansi Magang

Dosen Pembimbing Kampus

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

**Mengetahui**

Ketua Jurusan Kimia

Kaprodi Jurusan Kimia

Prof. Dr.Sc.Anugrah Ricky Wijaya, M.Sc  
NIP. 197806082000031002

Prof. Dr.Sc.Anugrah Ricky Wijaya, M.Sc  
NIP. 197806082000031002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET,  
DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI MALANG (UM)  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
Jalan Semarang 5, Malang 65145  
Telepon: (0341)567382  
Laman: www.um.ac.id

---

**TANDA TERIMA PENYERAHAN LAPORAN**

Telah terima laporan Magang Mode Penuh Sebanyak 2 (dua) eksemplar dari:

Nama Mahasiswa :.....  
NIM :.....  
Program Studi :.....  
Judul Kegiatan Praktik :.....  
Kerja :.....  
Waktu Pelaksanaan :.....  
Prkatik Kerja

Tanda terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian semua pihak yang berkepentingan diucapkan terimakasih

Malang.....  
Penerima

.....  
NIP



