



# Panduan Mahasiswa tahun ke-4



Versi 03.04

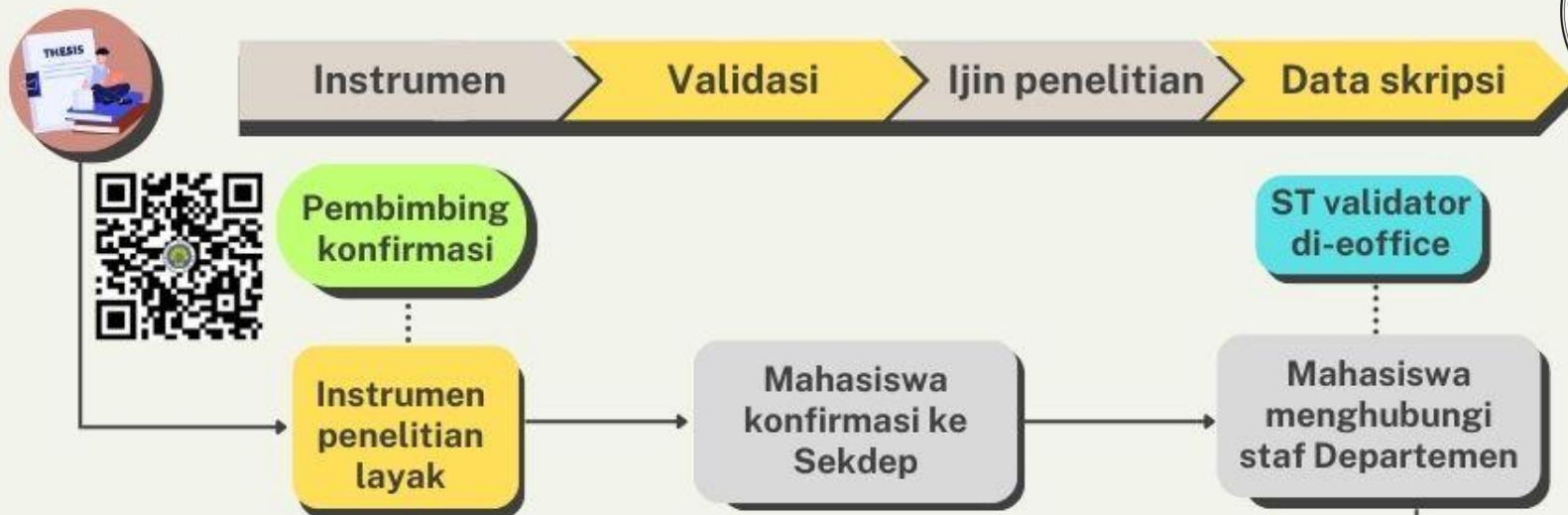
**Departemen Kimia, FMIPA,  
Universitas Negeri Malang**



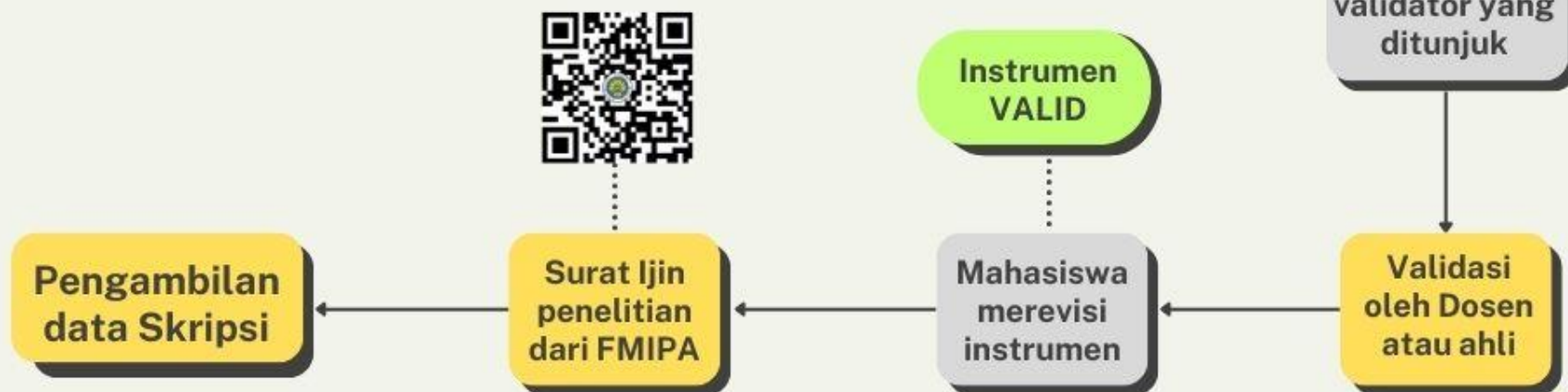
# Gambaran umum alur skripsi



<http://kimia.fmi.pa.um.ac.id/surat-perijinan/>



## Validasi Instrumen Penelitian





Mahasiswa/Dosen Pembimbing

## Surat Pengantar Kelaikan Etik

Pendaftaran  
<https://kep.um.ac.id/>

Pengajuan Surat Pengantar dari Departemen

Konfirmasi ke Sekretaris Departemen



Proses Surat Pengantar di e-office

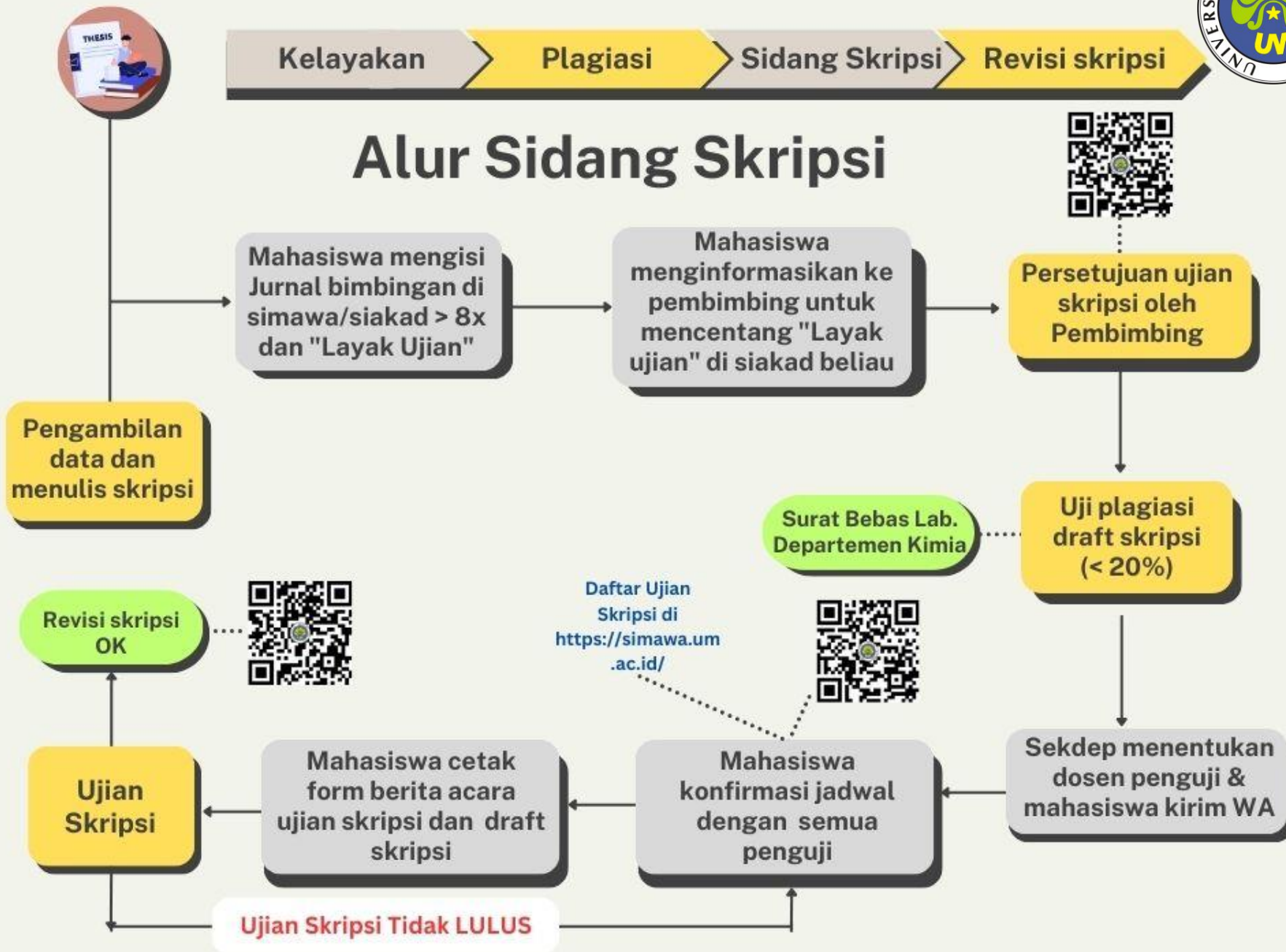
cek di e-office

1. Kelaikan etik wajib dilakukan bagi penelitian yang menggunakan makhluk hidup sebagai subjek penelitian.
2. **Surat Pengantar Kelaikan Etik** bagi penelitian S1 diberikan oleh Ketua Departemen
3. **Surat Pengantar Kelaikan Etik** skripsi diberikan oleh Dekan/WD1 dengan melalui Departemen
4. Pengurusan surat pengantar kelaikan etik hanya berlaku satu kali.





# Alur Sidang Skripsi



# Alur Masuk dan Bebas Tanggungan Laboratorium Departemen Kimia



Mahasiswa mengisi surat permohonan masuk laboratorium dan formulir peminjaman alat



Mahasiswa memperagakan penggunaan alat instrumen yang akan digunakan

Petugas Laboratorium menerima **proposal, surat permohonan masuk laboratorium & formulir peminjaman alat**



Petugas Laboratorium menyiapkan alat

Peneliti mendapat keterangan bebas tanggungan laboratorium



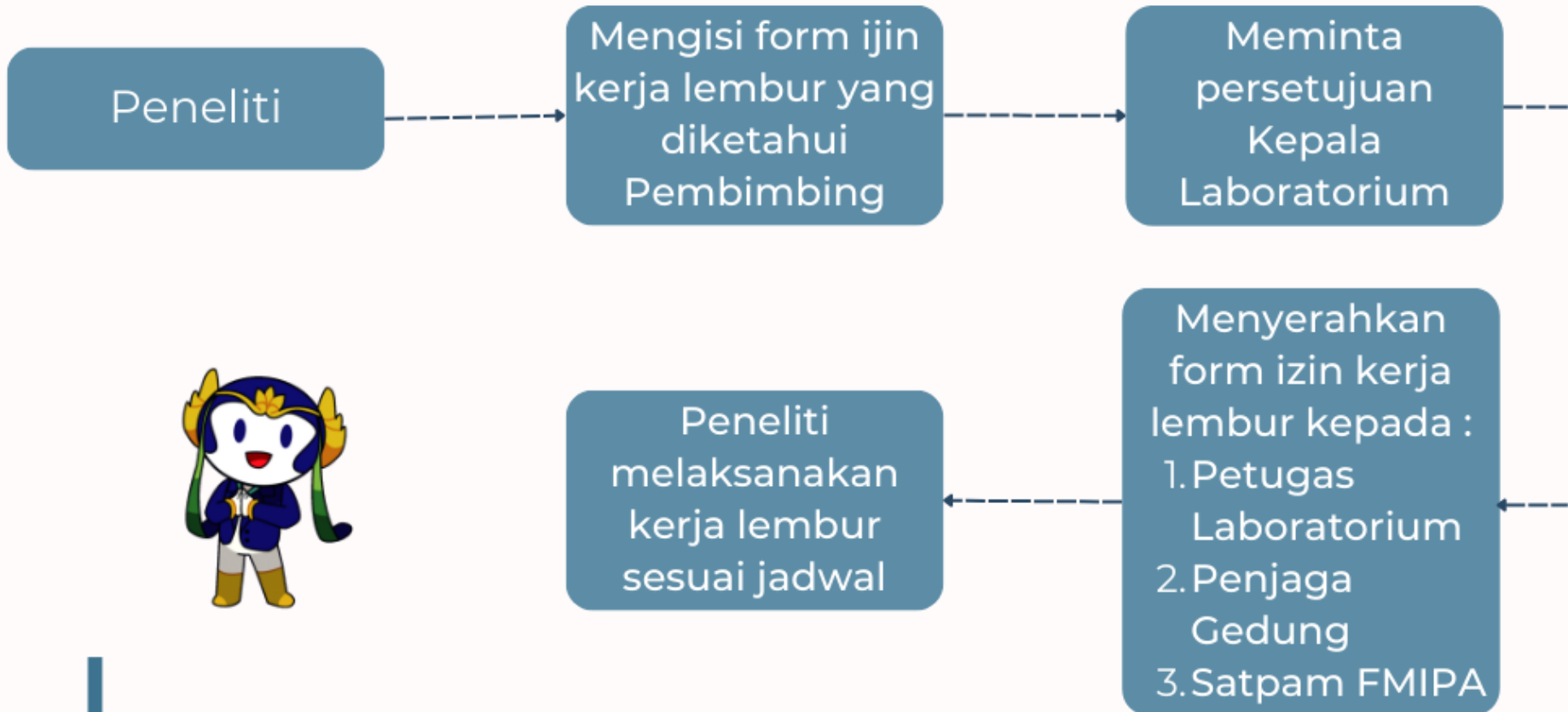
Petugas Laboratorium memeriksa alat

Mahasiswa harus melakukan pengecekan dan mengembalikan alat

Peneliti melakukan penelitian sesuai jadwal

Jika alat dalam keadaan baik maka diterima Petugas Laboratorium, jika alat dalam keadaan rusak maka dikembalikan ke peneliti untuk diganti.

# ALUR PERIZINAN KERJA LEMBUR DI LABORATORIUM PENELITIAN



Tambahan :

1. Waktu lembur harus sesuai dengan Formulir perijinan.
2. Jumlah mahasiswa minimal 3 orang untuk lembur.